



ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση
Ανανέωσης Κάρτας Στάθμευσης
Μονίμου Κατοίκου για το έτος 2021

Επώνυμο

Όνομα

Πατρώνυμο

Διεύθυνση Κατοικίας

Οδός

Αριθμός Τ.Κ.

Οροφος Διαμέρισμα

Τηλέφωνο

Σταθερό Κινητό

E-mail

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ

Ζώνη :

Αριθμός Κυκλ. Οχήματος:

Ημερ/νία Λήξης Άδ. Οδήγησης :

Αριθμ. Παροχής Ρεύματος:

Ενοικιάζεται (Ναι / Όχι) :

Ημερ/νία Λήξης Μίσθωσης :

Βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής

Αρ. Δελτ. Ταυτ. _____

Ή Διαβατηρίου _____

Θεσ/νίκη _____ / _____ / 202_____

Ο/Η Αρμόδιος Υπάλληλος

(Συμπληρώνεται
από την υπηρεσία)

Αριθμός Πρωτοκόλλου

Ημερομηνία

Τομέας Ελέγχου Στάθμευσης

Προς Δήμο Θεσσαλονίκης

Παρακαλώ όπως μου ανανεώσετε την υπ' αριθ.
κάρτα στάθμευσης μόνιμου κατοίκου, για το όχημά μου κατά
τα προβλεπόμενα στις ΑΔΣ 556/2020 (Α`Κ) & 590/2020 (Γ`Κ)
του Δήμου Θεσσαλονίκης .

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

1. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την
αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο
άλλων Υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986).

2. Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που
προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του αρ.22 του Ν.
1599/1986) δηλώνω ότι δεν έχει επέλθει καμία αλλαγή στα
δηλωθέντα στοιχεία των δικαιολογητικών που έχω υποβάλλει
με την αρχική μου αίτηση για τη χορήγηση κάρτας
στάθμευσης μόνιμου κατοίκου.

3. Εφιστούμε την προσοχή σας ότι σε περίπτωση που προκύψει
απόκλιση των δηλωθέντων στοιχείων από τα πραγματικά κατά
τον δειγματοληπτικό έλεγχο, πέραν των τυχόν ποινικών
ευθυνών για ψευδή βεβαίωση, άμεση επίπτωση αποτελεί η
στέρωση της κάρτας στάθμευσης (άρα και του δικαιώματος
στάθμευσης στις θέσεις κατοίκων) για το υπολειπόμενο
χρονικό διάστημα.

Με την υπογραφή της παρούσας, δηλώνω ότι έλαβα γνώση
της συνημμένης ενημέρωσης περί επεξεργασίας των
προσωπικών μου δεδομένων, σε εφαρμογή του Γεν.
Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για
την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ο/Η Αιτών/ούσα

Ονοματεπώνυμο/Υπογραφή

Μπορείτε να απευθύνεστε για περισσότερες πληροφορίες στο e-mail: thesi@thessaloniki.gr
και στις τηλεφωνικές γραμμές αντίστοιχα για κάθε Κοινότητα:

Α΄ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ

e-mail: thesikarta_a@thessaloniki.gr

2313 317292 , 2313 317966

Γ΄ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: ΘΕΟΦΙΛΟΥ 25 (Άνω Πόλη)

e-mail: thesikarta_c@thessaloniki.gr

2313 318268 , 2313 318270 , 2313 318271 , 2313 318275

Ώρες εξυπηρέτησης κοινού για την κάρτα στάθμευσης μόνιμου κατοίκου, καθημερινά από 08.00 έως 14.00

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΚΑΡΤΑΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΤΟΙΚΟΥ

Χορηγείται μόνο μία κάρτα στάθμευσης μόνιμου κατοίκου ανά κύρια κατοικία (όχι επαγγελματική στέγη) , την οποία δικαιούνται οι κάτοχοι επιβατικών ιδιωτικής χρήσης (Ε.Ι.Χ.). Η άδεια κυκλοφορίας του οχήματος και το δίπλωμα οδήγησης να αναγράφουν το όνομα του ιδιοκτήτη ή μισθωτή της κύριας κατοικίας.

Η κάρτα στάθμευσης ισχύει έως την λήξη του ημερολογιακού έτους για το οποίο έχει ισχύ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Υποβολή αίτησης με την επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας (ή οποιαδήποτε άλλου νομιμοποιητικού εγγράφου).
Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής επισύναψη του νομιμοποιητικού εγγράφου.
- Ε1 τελευταίου έτους (εκτύπωση όλων των σελίδων με σβησμένα τα οικονομικά στοιχεία)
- Σε ειδικές περιπτώσεις, οποιαδήποτε άλλο έγγραφο ζητηθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο προς επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης .

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ η ανανέωση της υπ' αριθ. [] κάρτας στάθμευσης μόνιμου κατοίκου.

ΔΕΝ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ η ανανέωση της κάρτας στάθμευσης μόνιμου κατοίκου.

Αξιολόγησε

Ο/Η

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία «**Δήμος Θεσσαλονίκης**», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1'-Τ.Κ. 54640 τηλ.:231331-7777), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο του, **ενημερώνει** με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, το φυσικό πρόσωπο που συμπληρώνει και υπογράφει την ως άνω Αίτηση (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), ή τον πληρεξούσιο του, ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο Αιτών/ούσα - «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων».

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, η ανάγκη επικοινωνίας με το «Υποκείμενο», οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος, ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' Γεν. Καν), η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του (άρθρο 6 παρ.1γ' Γεν. Καν).

Τα δεδομένα αυτά κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης διαβιβάζονται στην εταιρία ΣΤΕΛΣΤΑΘ, η οποία ως Ανάδοχος του Δήμου Θεσσαλονίκης έχει αναλάβει την τεχνική υποστήριξη της παροχής, της εν λόγω υπηρεσίας, μέσω του ιστότοπου: www.thesi.gr και πιο συγκεκριμένα της συλλογής (όχι αποθήκευσης σε αρχεία της εταιρίας) των δεδομένων που αναγράφονται στην αίτηση και στα επισυναπτόμενα έγγραφα και στη συνέχεια της διαβίβασης των εν λόγω δεδομένων προς τα αρμόδια τμήματα του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπου διατηρούνται και αποθηκεύονται **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και πιθανόν για όσο απαιτεί η οικεία νομοθεσία** και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους.

Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία **κατά περίπτωση** (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η διεκπεραίωση της δεν θα είναι δυνατή.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 Γεν. Καν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δ/νσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «Δήμος Θεσσαλονίκης», (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1'-Τ.Κ. 54640 τηλ.:231331-7777), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@thessaloniki.gr. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 Γεν. Καν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **δύναται** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 Γεν. Καν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** (Δ/νση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).