



ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθμός Πρωτοκόλλου

Ημερομηνία

Τομέας Ελέγχου Στάθμευσης

Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση Χορήγησης Κάρτας Στάθμευσης Μόνιμου Κατοίκου

Επώνυμο

Όνομα

Πατρώνυμο

Διεύθυνση Κατοικίας

Οδός

Αριθμός Τ.Κ.

Όροφος Διαμέρισμα

Τηλέφωνο

Σταθερό Κινητό

E-mail

Βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής

Αρ. Δελτ. Ταυτ. _____

Ή Διαβατηρίου _____

Θεσ/νίκη ____ / ____ / 202__

Προς Δήμο Θεσσαλονίκης

Παρακαλώ όπως μου χορηγήσετε κάρτα στάθμευσης μόνιμου κατοίκου στην ____ Ζώνη, για το υπ' αριθμόν κυκλοφορίας _____ όχημα κατά τα προβλεπόμενα στις ΑΔΣ 556/2020 (Α`Κ) & 590/2020 (Γ`Κ) του Δήμου Θεσσαλονίκης .

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

1. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986).

2. Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του αρ.22 του Ν. 1599/1986) δηλώνω ότι δεν έχει επέλθει καμία αλλαγή στα δηλωθέντα στοιχεία των δικαιολογητικών που έχω υποβάλλει με την αρχική μου αίτηση για τη χορήγηση κάρτας στάθμευσης μόνιμου κατοίκου.

3. Επιστούμε την προσοχή σας ότι σε περίπτωση που προκύψει απόκλιση των δηλωθέντων στοιχείων από τα πραγματικά κατά τον δειγματοληπτικό έλεγχο, πέραν των τυχόν ποινικών ευθυνών για ψευδή βεβαίωση, άμεση επίπτωση αποτελεί η στέρηση της κάρτας στάθμευσης (άρα και του δικαιώματος στάθμευσης στις θέσεις κατοίκων) για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα.

Με την υπογραφή της παρούσας, δηλώνω ότι έλαβα γνώση της συνημμένης ενημέρωσης περί επεξεργασίας των προσωπικών μου δεδομένων, σε εφαρμογή του Γεν. Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Μπορείτε να απευθύνεστε για περισσότερες πληροφορίες στο e-mail: thesi@thessaloniki.gr

και στις τηλεφωνικές γραμμές αντίστοιχα για κάθε Κοινότητα:

Α΄ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (Ισόγειο)
2313 317292 & 2313 317966 (thesikarta_a@thessaloniki.gr)

Γ΄ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: ΘΕΟΦΙΛΟΥ 25 (Άνω Πόλη)
2313 318268 , 318271 , 318275 (thesikarta_c@thessaloniki.gr)
Ώρες εξυπηρέτησης κοινού καθημερινά από 08.00 έως 14.00

Ο/Η Αρμόδιος Υπάλληλος

Ο/Η Αιτών / ούσα

Ονοματεπώνυμο/Υπογραφή

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΡΤΑΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΤΟΙΚΟΥ

Χορηγείται μόνο μία Κάρτα Στάθμευσης Μόνιμου Κατοίκου ανά κύρια κατοικία (όχι επαγγελματική στέγη), την οποία δικαιούνται οι κάτοχοι επιβατικών ιδιωτικής χρήσης (Ε.Ι.Χ.). Η άδεια κυκλοφορίας του οχήματος και το δίπλωμα οδήγησης να αναγράφουν το όνομα του ιδιοκτήτη ή μισθωτή της κύριας κατοικίας.

Η κάρτα στάθμευσης ισχύει έως την λήξη του ημερολογιακού έτους για το οποίο έχει ισχύ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. **Αίτηση** έκδοσης κάρτας στάθμευσης μόνιμου κατοίκου (χορηγείται από την υπηρεσία ή από το thesi.gr).
2. **E1** τελευταίου έτους (εκτύπωση όλων των σελίδων με σβησμένα τα οικονομικά στοιχεία) με το οποίο ταυτοποιείται η κύρια κατοικία αν είναι ιδιόκτητη, ή αν είναι παραχωρημένη.
3. **E9** όπου δηλώνεται το ακίνητο κύριας κατοικίας όταν πρόκειται για ιδιόκτητο ή **μισθωτήριο συμβόλαιο** σε ισχύ αν πρόκειται για μισθωμένη κατοικία (εκτύπωση από την εφαρμογή TAXISnet) (Απόφαση Α.Α.Δ.Ε.-Υπ.Αριθ. Α.1139-ΦΕΚ2269/Β/13-06-2020).
4. Σε περίπτωση **φιλοξενίας** (μεταξύ γονέων και παιδιών και μεταξύ αδελφών) επιπρόσθετα προσκομίζεται, με το **E1** του φιλοξενούμενου, το **E1 και το E9** του φιλοξενούντα, με τα οποία αποδεικνύεται η ίδια κύρια κατοικία εντός των ορίων της αντίστοιχης Κοινότητας ή της καθορισμένης ζώνης για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.
5. Σε περίπτωση **δωρεάν παραχώρησης** του ακινήτου προσκομίζεται το **E1** του αιτούντος και επιπρόσθετα το **E2 και το E9** του ιδιοκτήτη του ακινήτου που παραχωρεί το ακίνητο.
6. **Ταυτότητα** ή διαβατήριο σε ισχύ (φωτοτυπία).
7. **Άδεια κυκλοφορίας Ε.Ι.Χ.** (φωτοτυπία).
8. **Άδεια οδήγησης** (δίπλωμα) σε ισχύ (ελληνικό, ευρωπαϊκού τύπου ή διεθνές σε φωτοτυπία).
9. **Τελευταίος λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος**, όπου βεβαιώνεται το οικιακό τιμολόγιο (φωτοτυπία).

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- Σε περίπτωση μακροχρόνιας μίσθωσης οχήματος (**leasing**), προσκομίζεται επιπρόσθετα φωτοτυπία συμβολαίου μεταξύ της εταιρίας και του αιτούντος (μαζί με την άδεια κυκλοφορίας).
- Σε περίπτωση **εταιρικών επιβατικών οχημάτων**, όταν η εταιρεία παραχωρεί το όχημα στον αιτούντα, προσκομίζεται (πέραν από την άδεια κυκλοφορίας του οχήματος στο όνομα της εταιρείας) και βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, ότι παρέχει μόνο στον αιτούντα το συγκεκριμένο όχημα, προκειμένου να το χρησιμοποιεί για αποκλειστική χρήση.
- Η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει επιπρόσθετα δικαιολογητικά σε ειδικές περιπτώσεις, όπου απαιτείται περαιτέρω διευκρίνιση στοιχείων.
- Η Υπηρεσία μπορεί να διακόψει **αυτοδίκαια** την ισχύ της κάρτας, όταν αποδεδειγμένα δεν συντρέχουν οι λόγοι ύπαρξης της.
- Η παραλαβή της κάρτας γίνεται με την επίδειξη της **αστυνομικής ταυτότητας** ή διαβατηρίου ή άδειας οδήγησης.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ η χορήγηση της υπ' αριθ. _____

κάρτας στάθμευσης μόνιμου κατοίκου.

ΔΕΝ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ η χορήγηση της κάρτας στάθμευσης μόνιμου κατοίκου.

Ενέκρινε
Ο/Η

Παρέδωσε
Ο/Η

Παρέλαβε
Ο/Η

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία «**Δήμος Θεσσαλονίκης**», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1'-Τ.Κ. 54640 τηλ.:231331-7777), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο του, **ενημερώνει** με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, το φυσικό πρόσωπο που συμπληρώνει και υπογράφει την ως άνω Αίτηση (*εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»*), ή τον πληρεξούσιο του, ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο Αιτών/ούσα - «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων».

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, η ανάγκη επικοινωνίας με το «Υποκείμενο», οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος, ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' Γεν.Καν), η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του (άρθρο 6 παρ.1γ' Γεν.Καν).

Τα δεδομένα αυτά κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης διαβιβάζονται στην εταιρία ΣΤΕΛΣΤΑΘ, η οποία ως Ανάδοχος του Δήμου Θεσσαλονίκης έχει αναλάβει την τεχνική υποστήριξη της παροχής, της εν λόγω υπηρεσίας, μέσω του ιστότοπου: www.thesi.gr και πιο συγκεκριμένα της συλλογής (όχι αποθήκευση σε αρχεία της εταιρίας) των δεδομένων που αναγράφονται στην αίτηση και στα επισυναπτόμενα έγγραφα και στη συνέχεια της διαβίβασης των εν λόγω δεδομένων προς τα αρμόδια τμήματα του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπου διατηρούνται και αποθηκεύονται **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και πιθανόν για όσο απαιτεί η οικεία νομοθεσία** και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους.

Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία **κατά περίπτωση** (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η διεκπεραίωση της δεν θα είναι δυνατή.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 Γεν.Καν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «Δήμος Θεσσαλονίκης», (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1'-Τ.Κ. 54640 τηλ.:231331-7777), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@thessaloniki.gr. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 Γεν.Καν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **δύναται** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. *αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 Γεν.Καν*). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** (Δ/νση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).