



ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση Χορήγησης Ηλεκτρονικής Κάρτας Στάθμευσης Μόνιμου Κατοίκου

Επώνυμο _____

Όνομα _____

Πατρώνυμο _____

Διεύθυνση Κύριας Κατοικίας

Οδός _____

Αριθμός _____ Τ.Κ. _____

Όροφος _____

Τηλέφωνο

Σταθερό _____ Κινητό _____

E-mail _____

(Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

Βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής _____ Αρ. Δελτ. Ταυτ. _____ Η Διαβατηρίου _____ Θεσ/νίκη _____ / _____ / 202_____

Ο/Η Αρμόδιος Υπάλληλος

(Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

Αριθμ. Πρωτοκόλλου : _____

Ημερομηνία : _____

Αριθ. Κάρτας : _____

Προς Δήμο Θεσσαλονίκης

Παρακαλώ όπως μου χορηγήσετε ηλεκτρονική κάρτα στάθμευσης μόνιμου κατοίκου στην _____ Ζώνη, για το υπ' αριθμόν κυκλοφορίας _____ όχημα κατά τα προβλεπόμενα στις υπ' αριθμ. 297/03-04-2024 (Α' ΔΚ) (ΑΔΑ:9Ο8ΔΩΡ5-0ΕΖ) & 332/10-04-2024 (Γ' ΔΚ) (ΑΔΑ:9ΣΡΒΩΡ5-Φ4Τ) Αποφάσεις Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Θεσσαλονίκης .

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

1. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986).

2. Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του αρ.22 του Ν. 1599/1986) δηλώνω ότι δεν έχει επέλθει καμία αλλαγή στα δηλωθέντα στοιχεία των δικαιολογητικών που έχω υποβάλει με την αρχική μου αίτηση για τη χορήγηση κάρτας στάθμευσης μόνιμου κατοίκου.

3. Εφίσταται η προσοχή: Σε περίπτωση που προκύψει απόκλιση της πραγματικής – δηλωθείσας κατάστασης από την αληθινή, κατά τον δειγματοληπτικό έλεγχο, πέραν των τυχόν ποινικών ευθυνών για ψευδή βεβαίωση, άμεση επίπτωση αποτελεί η στέρηση της κάρτας στάθμευσης (άρα και του δικαιώματος στάθμευσης στις θέσεις κατοίκων) για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα..

Με την υπογραφή της παρούσας, δηλώνω ότι έλαβα γνώση της συνημμένης περί επεξεργασίας των προσωπικών μου δεδομένων ενημέρωσης, σε εφαρμογή του Γεν. Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Παρακαλούμε για την επικοινωνία σας στα τηλέφωνα για κάθε Δημοτική Κοινότητα:

Ά ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:
2313 31 7282 & 2313 31 7290(thesikarta_a@thessaloniki.gr)

Γ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:
2313 31 8269 , 8268 , 8275 (thesikarta_c@thessaloniki.gr)

Ο/Η Αιτών / ούσα

Όνοματεπώνυμο/Υπογραφή

Την διάθεση ηλεκτρονικής κάρτας στάθμευσης μόνιμου κατοίκου έως 31-12-2025

Χορηγείται μόνο μία ηλεκτρονική Κάρτα Στάθμευσης Μόνιμου Κατοίκου ανά κύρια κατοικία (όχι επαγγελματική στέγη), την οποία δικαιούνται οι κάτοχοι επιβατικών ιδιωτικής χρήσης (Ε.Ι.Χ.). αποκλείονται οι κάτοικοι αλλοδαπής σύμφωνα με τη σχετική ένδειξη στο Ε1. Η άδεια κυκλοφορίας του οχήματος και το δίπλωμα οδήγησης να αναγράφουν το όνομα του ιδιοκτήτη ή μισθωτή της κύριας κατοικίας.

Δεν θα χορηγείται κάρτα σε φυσική μορφή (αυτοκόλλητο) .

Η ενημέρωση για την έγκριση του αιτήματος του δημότη θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά με sms, e-mail σύμφωνα με τα στοιχεία της αίτησης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΤΟΙΚΟΥ

- 1) Ε1** τελευταίου έτους (εκτύπωση όλων των σελίδων με σβησμένα τα οικονομικά στοιχεία με τα οποία ταυτοποιείται η κύρια κατοικία αν είναι ιδιόκτητη, μισθωμένη, παραχωρημένη ή φιλοξενία ή έγγραφο προσωποποιημένης πληροφόρησης από το taxis στην περίπτωση νέου φορολογούμενου που δεν έχει καταθέσει φορολογική δήλωση .
- 2)** Σε περίπτωση **πρόσφατης αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας**, προσκομίζεται επιπλέον, βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων ως προς τη διεύθυνση κατοικίας από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή μέσω του TAXISNET (εγκεκριμένο έντυπο **Μ1** ή **Δ210**).
- 3) Ε9** όπου δηλώνεται το ακίνητο της κύριας κατοικίας όταν πρόκειται για ιδιόκτητο ή μισθωτήριο συμβόλαιο σε ισχύ αν πρόκειται για μισθωμένη κατοικία (εκτύπωση από την εφαρμογή TAXISNET) (Απόφαση Α.Α.Δ.Ε.-Υπ.Αριθ. Α.1139-ΦΕΚ2269/Β/13-6-2020).
- 4)** Σε περίπτωση **φιλοξενίας** (μεταξύ γονέων και παιδιών και μεταξύ αδελφών) επιπρόσθετα προσκομίζεται, με το **Ε1** του φιλοξενούμενου, το **Ε1** και το **Ε9** ή **Μισθωτήριο Συμβόλαιο της κατοικίας** του φιλοξενούντα, με τα οποία αποδεικνύεται η ίδια κύρια κατοικία εντός των ορίων της αντίστοιχης Δημοτικής Κοινότητας ή της καθορισμένης ζώνης για την οποία υποβάλλεται αίτηση.
- 5)** Σε περίπτωση **δωρεάν παραχώρησης** του ακινήτου προσκομίζεται το **Ε1** του αιτούντος, το **Ε2** και το **Ε9** του ιδιοκτήτη του ακινήτου που παραχωρεί το ακίνητο.
- 6) Αστυνομική Ταυτότητα** ή διαβατήριο σε ισχύ (φωτοτυπία).
- 7) Άδεια κυκλοφορίας Ε.Ι.Χ.** (αντίγραφο πρωτότυπης) , όχι υπηρεσιακό αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας .
- 8) Άδεια οδήγησης** σε ισχύ (ελληνικό, ευρωπαϊκού τύπου ή διεθνές σε φωτοτυπία).
- 9) Τελευταίος λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος**, όπου βεβαιώνεται το οικιακό τιμολόγιο (φωτοτυπία).
- 10) Αίτηση** έκδοσης ηλεκτρονικής κάρτας μόνιμου κατοίκου (χορηγείται από την υπηρεσία ή από το www.thesi.gr).

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- 1)** Σε περίπτωση μακροχρόνιας μίσθωσης οχήματος (leasing), προσκομίζεται επιπρόσθετα φωτοτυπία συμβολαίου μεταξύ της εταιρίας και του αιτούντος (μαζί με την άδεια κυκλοφορίας).
- 2)** Σε περίπτωση εταιρικών επιβατικών οχημάτων, όταν η εταιρεία παραχωρεί το όχημα στον αιτούντα, προσκομίζεται (πέραν από την άδεια κυκλοφορίας του οχήματος στο όνομα της εταιρείας) και βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, ότι παρέχει μόνο στον αιτούντα το συγκεκριμένο όχημα, προκειμένου να το χρησιμοποιεί για αποκλειστική χρήση.
- 3)** Η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει επιπρόσθετα δικαιολογητικά σε ειδικές περιπτώσεις, όπου απαιτείται περαιτέρω διευκρίνιση στοιχείων.
- 4) Οποιαδήποτε μεταβολή στοιχείων κύριας κατοικίας ή του οχήματος δηλώνεται άμεσα στην υπηρεσία με κατάθεση της αίτησης μεταβολής στοιχείων .**
- 5. Σε περίπτωση διαπίστωσης από την υπηρεσία αλλαγής διεύθυνσης της κύριας κατοικίας εκτός ορίων ζώνης στάθμευσης της κοινότητας ή όταν αποδεδειγμένα δεν συντρέχουν οι λόγοι ύπαρξής της, αυτοδίκαια διακόπτεται η ισχύς της κάρτας ή απορρίπτεται η αίτηση χορήγησης .**

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ η χορήγηση της υπ' αριθ.

Ηλεκτρονικής Κάρτας στάθμευσης μόνιμου κατοίκου.

ΔΕΝ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ η χορήγηση Ηλεκτρονικής Κάρτας στάθμευσης μόνιμου κατοίκου.

Αξιολόγηση
Ο/Η Αρμόδιος Υπάλληλος

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ κατά το άρθρο 13 του Γενικού Κανονισμού 679/2016 ΕΕ (συνοδεύει τα Έντυπα των Αιτήσεων Ελεγχόμενης Στάθμευσης ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΤΟΙΚΟΥ, του Δήμου Θεσσαλονίκης).

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία «**Δήμος Θεσσαλονίκης**», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1'-Τ.Κ. 54640 τηλ:231331-7777), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο του, **ενημερώνει** με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, το φυσικό πρόσωπο που συμπληρώνει και υπογράφει την ως άνω Αίτηση (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), ή τον πληρεξούσιο του, ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο Αιτών/ουσα - «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων».

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, η ανάγκη επικοινωνίας με το «Υποκείμενο», οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος, ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν), η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του (άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν).

Τα δεδομένα αυτά κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης διαβιβάζονται στην εταιρία ΣΤΕΛΣΤΑΘ, η οποία ως Ανάδοχος του Δήμου Θεσσαλονίκης έχει αναλάβει την τεχνική υποστήριξη της παροχής, της εν λόγω υπηρεσίας, μέσω του ιστότοπου: www.thesi.gr και πιο συγκεκριμένα της συλλογής (όχι αποθήκευσης σε αρχεία της εταιρίας) των δεδομένων που αναγράφονται στην αίτηση και στα επισυναπτόμενα έγγραφα και στη συνέχεια της διαβίβασης των εν λόγω δεδομένων προς τα αρμόδια τμήματα του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπου διατηρούνται και αποθηκεύονται **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και πιθανόν για όσο απαιτεί η οικεία νομοθεσία** και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους.

Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία **κατά περίπτωση** (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η διεκπεραίωση της δεν θα είναι δυνατή.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «Δήμος Θεσσαλονίκης», (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1'-Τ.Κ. 54640 τηλ.:231331-7777), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@thessaloniki.gr. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **δύνανται** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).