

Διάθεση κάρτας στάθμευσης μόνιμου κατοίκου έως 31-12-2026

Χορηγείται μόνο μία Κάρτα Στάθμευσης Μόνιμου Κατοίκου ανά κύρια κατοικία, την οποία δικαιούνται οι κάτοχοι επιβατικών ιδιωτικής χρήσης (Ε.Ι.Χ.), αποκλεισμένων των κάτοικων αλλοδαπής σύμφωνα με τη σχετική ένδειξη στο Ε1. *Εξαιρέση στον κανόνα αυτό είναι η περίπτωση που η κατοικία είναι κύρια για τον ιδιοκτήτη ή μισθωτή και τον φιλοξενούμενο απ' αυτόν, οπότε δύναται να εκδοθούν έως δύο κάρτες στάθμευσης.* Η κάρτα στάθμευσης μόνιμου κατοίκου **δεν χορηγείται** σε επαγγελματική στέγη και σε στέγη μεικτής χρήσης, δηλαδή ταύτισης κύριας (μόνιμης) κατοικίας και επαγγελματικής στέγης. **Η άδεια ικανότητας οδήγησης (δίπλωμα)** να αναγράφει το όνομα του ιδιοκτήτη ή μισθωτή ή φιλοξενούμενου ή ωφελούμενου της παραχώρησης της κύριας κατοικίας, **εκτός** των περιπτώσεων κατά τις οποίες δεν ανανεώθηκε λόγω ηλικίας ή ασθένειας, οπότε δύναται να προσκομίσει άδεια ικανότητας οδήγησης ετέρου προσώπου και των ειδικότερων περιπτώσεων που ορίζονται στις αποφάσεις της Δημοτικής Επιτροπής.

Η άδεια κυκλοφορίας του οχήματος και η άδεια ικανότητας οδήγησης (δίπλωμα) να είναι σύμφωνα με τις παραγράφους 5.1 και 6 αντίστοιχα, των παρακάτω δικαιολογητικών για την έκδοση κάρτας στάθμευσης μόνιμου κατοίκου.

Δεν θα χορηγείται κάρτα σε φυσική μορφή (αυτοκόλλητο) .

Η ενημέρωση για την έγκριση του αιτήματος του δημότη θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά με sms, e-mail σύμφωνα με τα στοιχεία της αίτησης.

Τηλέφωνα Κοινοτήτων για επικοινωνία:

Α΄ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: Προξένου Κορομηλά 36, Γραφείο 2

231331- 8507 και 8511

EMAIL thesikarta_a@thessaloniki.gr

Γ΄ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: Θεοφίλου 25, (Άνω Πόλη)

231331- 8268, 8269, 8275

EMAIL thesikarta_c@thessaloniki.gr

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΡΤΑΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΤΟΙΚΟΥ

1. Αίτηση έκδοσης κάρτας μόνιμου κατοίκου (χορηγείται από την υπηρεσία ή από το www.thesi.gr) και υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του αιτούντος για το περιεχόμενο αυτής. Η αίτηση για χορήγηση υποβάλλεται στο τμήμα διοικητικής υποστήριξης της κατά τόπο αρμόδιας κοινότητας ή ηλεκτρονικά, μέσω ειδικής εφαρμογής του Δήμου Θεσσαλονίκης.

2.1. Ε1 τελευταίου έτους (εκτύπωση όλων των σελίδων με σβησμένα τα οικονομικά στοιχεία), με το οποίο ταυτοποιείται η κύρια κατοικία, ιδιόκτητη, μισθωμένη ή παραχωρημένη δωρεάν. Για πρόσωπα φιλοξενούμενα, απαιτείται επιπλέον το Ε1 του φιλοξενούντος.

2.2. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση ιδιοκτήτη ή μισθωτή που δεν έχει καταθέσει φορολογική δήλωση (Ε1) για το προηγούμενο έτος ή που μετέβαλε την κατοικία του μετά την υποβολή της τελευταίας φορολογικής δήλωσης (Ε1), η κύρια (μόνιμη) κατοικία του στην περίπτωση ιδιοκτήτη ταυτοποιείται με την προσκόμιση του Ε9 και της Βεβαίωσης Τρέχουσας Εικόνας Βασικών Στοιχείων Φυσικού Προσώπου (εκτύπωση από την εφαρμογή myAADE), ενώ για τη Μισθωμένη με τη Δήλωση Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης Ακίνητης Περιουσίας (εκτύπωση από την εφαρμογή TAXISNET της Α.Α.Δ.Ε.) και τη Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Βασικών Στοιχείων Φυσικού Προσώπου (εκτύπωση από την εφαρμογή myAADE).

2.3. Χορηγείται η κάρτα στάθμευσης μόνιμου κατοίκου στον αιτούντα, στις περιπτώσεις που το δικαστήριο με Απόφασή του, ακόμη και με τη διαδικασία ασφαλιστικών μέτρων, χορηγεί την αποκλειστική επιμέλεια στον αιτούντα και διατάσσει την παραμονή του σε μη ιδιόκτητη οικία και συγχρόνως την απομάκρυνση του ιδιοκτήτη από αυτήν (μετοίκηση). Στην περίπτωση αυτή προσκομίζει ο αιτών επιπροσθέτως την απόφαση του δικαστηρίου.

3. Τελευταίος λογαριασμός οποιασδήποτε εταιρίας παροχής ηλεκτρικής ενέργειας στο όνομα του αιτούντα όπου βεβαιώνεται το οικιακό τιμολόγιο. Στις περιπτώσεις που δεν έχει εκδοθεί λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος λόγω νέας σύμβασης, προσκομίζεται, αντί αυτού, πρόσφατη σύμβαση παροχής ηλεκτρικού ρεύματος.

Διευκρίνιση:

Αναφορικά με την "επισύναψη του τελευταίου λογαριασμού οποιασδήποτε εταιρίας παροχής ηλεκτρικής ενέργειας στο όνομα του αιτούντα", **διευκρινίζουμε ότι η Υπηρεσία θα αποδέχεται και τελευταίο λογαριασμό που εκδίδεται στο όνομα ετέρου προσώπου, εφόσον ο αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος που αναγράφεται σ' αυτόν (λογαριασμό), αντιστοιχεί με τον αριθμό παροχής ηλεκτρικού ρεύματος που αναγράφεται στο ήδη κατατεθέν έντυπο Ε1 της φορολογικής δήλωσης του αιτούντα. Στις περιπτώσεις που δεν έχει εκδοθεί λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος λόγω νέας σύμβασης, προσκομίζεται, αντί αυτού, πρόσφατη σύμβαση παροχής ηλεκτρικού ρεύματος.**

4. Αστυνομική Ταυτότητα ή διαβατήριο σε ισχύ (φωτοτυπία).

5.1. Επικυρωμένη άδεια κυκλοφορίας Επιβατικού Ιδιωτικής Χρήσης (Ε.Ι.Χ.) στο όνομα του αιτούντος ή σε ψηφιακή μορφή.

5.2. Κατ' εξαίρεση:

α. Σε περίπτωση μακροχρόνιας μίσθωσης οχήματος (leasing), προσκομίζεται φωτοτυπία συμβολαίου μεταξύ της εταιρίας και του αιτούντα (μαζί με την άδεια κυκλοφορίας).

β. Σε περίπτωση εταιρικού επιβατικού οχήματος, όταν εταιρεία παραχωρεί όχημα ιδιοκτησίας της σε εργαζόμενο της, αιτούντα κάρτας στάθμευσης μόνιμου κατοίκου, προσκομίζεται (εκτός της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος στο όνομα της εταιρείας) και βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ότι παρέχει την αποκλειστική χρήση του συγκεκριμένου οχήματος μόνο στον αιτούντα.

6. Άδεια ικανότητας οδήγησης (δίπλωμα) σε ισχύ (ελληνικό, ευρωπαϊκού τύπου, διεθνές, εφόσον έχει αναγνωρισθεί, σε φωτοτυπία). Η Άδεια ικανότητας οδήγησης (δίπλωμα) πρέπει να αναγράφει το όνομα του ιδιοκτήτη ή μισθωτή ή φιλοξενούμενου ή ωφελούμενου της παραχώρησης της κύριας κατοικίας. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που ανακλήθηκε λόγω ασθένειας ή δεν ανανεώθηκε λόγω ηλικίας, δύναται να προσκομίζεται άδεια ικανότητας οδήγησης ετέρου προσώπου, συνοδευόμενη από αποδεικτικό μη ανανέωσης ή ανάκλησης της άδειας και από υπεύθυνη δήλωση φέρουσα το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία δηλώνεται το πρόσωπο αυτό ως συμπαραστάτης.



ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ η χορήγηση της υπ. αριθμ. _____

Κάρτας Στάθμευσης
Μόνιμου Κατοίκου



ΔΕΝ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ η χορήγηση της υπ. αριθμ. _____

Κάρτας Στάθμευσης
Μόνιμου Κατοίκου

Αξιολόγηση

Ο/Η Αρμόδιος Υπάλληλος

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΚΑΡΤΑΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΤΟΙΚΟΥ

1. Η ενημέρωση για την έγκριση του αιτήματος του δημότη θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά με sms και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), σύμφωνα με τα στοιχεία της αίτησης.

2. Προσωποποιημένη κάρτα στάθμευσης θα χορηγείται ηλεκτρονικά με την θέση σε πλήρη λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος.

Οι διευκρινιστικές οδηγίες περιλαμβάνονται στο προσαρτημένο παράρτημα των αποφάσεων της Δημοτικής Επιτροπής το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Σε περίπτωση συζύγων και συμβίων με σύμφωνο συμβίωσης που δηλώνουν την ίδια κύρια κατοικία, η άδεια κυκλοφορίας του οχήματος μπορεί να είναι στο όνομα του ενός εκ των δύο συζύγων και το δίπλωμα στο όνομα του άλλου συζύγου. Ομοίως εφαρμόζεται στην περίπτωση κυρίου και φιλοξενούμενου στο ίδιο ακίνητο.

2. Σε περίπτωση υποβολής ξεχωριστών (ατομικών) φορολογικών δηλώσεων στο (πρόσφατο) Ε1 του αιτούντα στο πεδίο «χωριστή δήλωση συζύγων» να αναγράφεται το ΑΦΜ του/της συζύγου από την αρμόδια Δ.Ο.Υ ή έγγραφο προσωποποιημένης πληροφόρησης από το TAXIS του αιτούντα που να αποδεικνύεται η συζυγική σχέση.

3. Σε περίπτωση συζύγων, που ο ένας εκ των δύο είναι φορολογικός κάτοικος Ελλάδος και ο άλλος φορολογικός κάτοικος εξωτερικού, χορηγείται κάρτα στάθμευσης μονίμου κατοίκου στον/στην σύζυγο, που είναι φορολογικός κάτοικος Ελλάδος και ιδιοκτήτης του Ε.Ι.Χ..

4. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός φιλοξενούμενων προσώπων, εντός ιδιόκτητης ή μισθωμένης κύριας κατοικίας φυσικού προσώπου, κάρτα στάθμευσης χορηγείται εκτός του ιδιοκτήτη ή του ενοικιαστή και σε έως έναν εξ αυτών, με τήρηση της αρχής της χρονικής προτεραιότητας.

5. Σε περίπτωση κατόχων Ε.Ι.Χ. με ξένες πινακίδες, χορηγείται κάρτα στάθμευσης μονίμου κατοίκου, μόνο σε αυτούς, που είναι φορολογικοί κάτοικοι της Ελλάδος σύμφωνα με τη σχετική ένδειξη στο Ε1.

6. Οποιαδήποτε μεταβολή στοιχείων κύριας κατοικίας ή και του οχήματος δηλώνεται άμεσα στην Υπηρεσία με κατάθεση της αίτησης μεταβολής στοιχείων.

7. Η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει επιπρόσθετα δικαιολογητικά σε ειδικές περιπτώσεις όπου απαιτείται περαιτέρω διευκρίνιση στοιχείων.

8. Σε περίπτωση διαπίστωσης από την Υπηρεσία αλλαγής διεύθυνσης της κύριας κατοικίας εκτός ορίων ζώνης στάθμευσης της Κοινότητας ή όταν αποδεδειγμένα δεν συντρέχουν οι λόγοι ύπαρξης της κάρτας, αυτοδίκαια διακόπτεται η ισχύς της ή απορρίπτεται η αίτηση χορήγησης.

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία «Δήμος Θεσσαλονίκης», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1'-Τ.Κ. 54640 τηλ.:231331-7777), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο του, ενημερώνει με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», το φυσικό πρόσωπο που συμπληρώνει και υπογράφει την ως άνω Αίτηση (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), ή τον πληρεξούσιο του, ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο Αιτών/ουσα - «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων».

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, η ανάγκη επικοινωνίας με το «Υποκείμενο», οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος, ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν), η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του (άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν). Τα δεδομένα αυτά κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης διαβιβάζονται στην εταιρία ΣΤΕΛΣΤΑΘ, η οποία ως Ανάδοχος του Δήμου Θεσσαλονίκης έχει αναλάβει την τεχνική υποστήριξη της παροχής, της εν λόγω υπηρεσίας, μέσω του ιστότοπου: www.thesi.gr και πιο συγκεκριμένα της συλλογής (όχι αποθήκευσης σε αρχεία της εταιρίας) των δεδομένων που αναγράφονται στην αίτηση και στα επισυναπτόμενα έγγραφα και στη συνέχεια της διαβίβασης των εν λόγω δεδομένων προς τα αρμόδια τμήματα του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπου διατηρούνται και αποθηκεύονται για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και πιθανόν για όσο απαιτεί η οικεία νομοθεσία και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία κατά περίπτωση (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η διεκπεραίωση της δεν θα είναι δυνατή.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση- ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «Δήμος Θεσσαλονίκης», (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1'-Τ.Κ. 54640 τηλ.:231331-7777), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@thessaloniki.gr.

Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία δύναται να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).