



ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΥΣΤΗΜΑ
ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση

Μεταβολής Στοιχείων
Κάρτας Στάθμευσης
Μόνιμου Κατοίκου

Επώνυμο _____

Όνομα _____

Ονοματεπώνυμο Πατέρα / Μητέρας _____

Ονοματεπώνυμο Πατέρα / Μητέρας _____

Διεύθυνση Κύριας Κατοικίας

Οδός _____

Αριθμός _____ **T.K.** _____

Όροφος _____

Τηλέφωνο

Σταθερό _____ **Κινητό** _____

Email _____

Θεσ/νίκη ____/____/20__

(Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

Βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής

Αρ. Δελτ. Ταυτ. _____

Η Διαβατηρίου _____

Θεσ/νίκη ____/____/202__

Ο/Η Αρμόδιος Υπάλληλος

(Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

Αριθμ. Πρωτοκόλλου : _____

Ημερομηνία : _____

Αριθ. Κάρτας : _____

Προς Δήμο Θεσσαλονίκης

Παρακαλώ όπως εγκριθεί η μεταβολή στοιχείων της υπ. αριθμ. _____ κάρτας στάθμευσης μόνιμου κατοίκου στην ____Ζώνη, λόγω:

☐ Αλλαγής διεύθυνσης κύριας κατοικίας

☐ Αλλαγή οχήματος με τον νέο αριθμ. _____ κυκλοφορίας του οχήματος μου

☐ Αλλαγής διπλώματος οδήγησης

κατά τα προβλεπόμενα στις υπ' αριθμ. 1441/26-11-2025 (Α' ΔΚ) (ΑΔΑ:Ψ942ΩΡ5-ΥΗ0) & 1473/26-11-2025 (Γ' ΔΚ) (ΑΔΑ:92ΗΝΩΡ5-ΕΝΙ) Αποφάσεις Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Με την υπογραφή της παρούσας, δηλώνω υπεύθυνα με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του αρ.22 του Ν. 1599/1986 δηλώνω ότι:

Α) Έλαβα γνώση της συνημμένης ενημέρωσης, περί επεξεργασίας των προσωπικών μου δεδομένων, σε εφαρμογή του Γεν. Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Β) Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάσει το αρχείο και άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Γ) Τα στοιχεία των δικαιολογητικών που υποβάλλω είναι αληθή και σε περίπτωση που προκύψει απόκλιση της πραγματικής – δηλωθείσας κατάστασης από την αληθινή, κατά τον δειγματοληπτικό έλεγχο, πέραν των τυχόν ποινικών ευθυνών μου για ψευδή βεβαίωση, αποδέχομαι ως άμεση επίπτωση τη στέρηση της κάρτας στάθμευσης (άρα και του δικαιώματος στάθμευσης στις θέσεις κατοίκων) για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα

Καταθέτω συνημμένα τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

Ο/Η Αιτών / ούσα

Ονοματεπώνυμο / Υπογραφή

Τηλέφωνα Κοινοτήτων για επικοινωνία:

Α΄ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: 231331 7282 και 231331 7290 **EMAIL** thesikarta_a@thessaloniki.gr

Γ΄ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: 231331 8268 , 8269, 8275 **EMAIL** thesikarta_c@thessaloniki.gr



ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ η μεταβολή στοιχείων της υπ. αριθμ. _____ **Κάρτας Στάθμευσης**
Μόνιμου Κατοίκου



ΔΕΝ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ η μεταβολή στοιχείων της υπ. αριθμ. _____ **Κάρτας Στάθμευσης**
Μόνιμου Κατοίκου

Αξιολόγησε
Ο/Η Αρμόδιος Υπάλληλος

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Για Αλλαγή Διεύθυνσης Κύριας Κατοικίας

- **Ε9 ή Μισθωτήριο** κύριας κατοικίας σε ισχύ από το taxisnet (σε περίπτωση μίσθωσης)
- **Εγκεκριμένο έντυπο μεταβολής στοιχείων (Μ1)** από την ΑΑΔΕ με αριθμό και ημερομηνία δήλωσης, ως προς την διεύθυνση κύριας κατοικίας στο όνομα του αιτούντος
- **Τελευταίος λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος**, όπου βεβαιώνεται το οικιακό τιμολόγιο (φωτοτυπία)

Για Αλλαγή οχήματος

- **Άδεια κυκλοφορίας νέου οχήματος**
- Σε περίπτωση **εταιρικών επιβατικών οχημάτων**, όταν η εταιρεία παραχωρεί το όχημα στον αιτούντα, προσκομίζεται (πέραν από την άδεια κυκλοφορίας του οχήματος στο όνομα της εταιρείας) **βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, ότι παρέχει μόνο στον αιτούντα το συγκεκριμένο όχημα, προκειμένου να το χρησιμοποιεί για αποκλειστική χρήση.**
- Για Αλλαγή διπλώματος οδήγησης
Νέο δίπλωμα οδήγησης του αιτούντος. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που ανακλήθηκε λόγω ασθένειας ή δεν ανανεώθηκε λόγω ηλικίας, δύναται να προσκομίζεται δίπλωμα οδήγησης ετέρου προσώπου, συνοδευόμενο από αποδεικτικό μη ανανέωσης ή ανάκλησης του διπλώματος οδήγησης και από υπεύθυνη δήλωση φέρουσα το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία δηλώνεται το πρόσωπο αυτό ως συμπαραστάτης.
- Σε περίπτωση **μακροχρόνιας μίσθωσης (leasing)**, προσκομίζεται **φωτοτυπία συμβολαίου σε ισχύ** μεταξύ της εταιρίας και του αιτούντος.

Κατά περίπτωση: οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ζητηθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο προς επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης.

Επικοινωνία

Μπορείτε να απευθύνεστε για περισσότερες πληροφορίες στο email ***thesi@thessaloniki.gr*** και στις τηλεφωνικές γραμμές αντίστοιχα για κάθε Κοινότητα:

Α' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (1ος όροφος)

Email: ***thesikarta_a@thessaloniki.gr***

231 331 7282

231 331 7290

231 331 7292

Γ' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: ΘΕΟΦΙΛΟΥ 25 (Άνω Πόλη)

Email: ***thesikarta_c@thessaloniki.gr***

231 331 8268

231 331 8269

231 331 8271

231 331 8275

Ώρες εξυπηρέτησης κοινού για την κάρτα στάθμευσης μόνιμου κατοίκου, καθημερινά από 08.00 έως 14.00.

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία «Δήμος Θεσσαλονίκης», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1'-Τ.Κ. 54640 τηλ.:231331-7777), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο του, ενημερώνει με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», το φυσικό πρόσωπο που συμπληρώνει και υπογράφει την ως άνω Αίτηση (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), ή τον πληρεξούσιο του, ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο Αιτών/ουσα -

«Υποκείμενο των Δικαιωμάτων».

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, η ανάγκη επικοινωνίας με το «Υποκείμενο», οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος, ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν), η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του (άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν).

Τα δεδομένα αυτά κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης διαβιβάζονται στην εταιρία ΣΤΕΛΣΤΑΘ, η οποία ως Ανάδοχος του Δήμου Θεσσαλονίκης έχει αναλάβει την τεχνική υποστήριξη της παροχής, της εν λόγω υπηρεσίας, μέσω του ιστότοπου: www.thesi.gr και πιο συγκεκριμένα της συλλογής (όχι αποθήκευσης σε αρχεία της εταιρίας) των δεδομένων που αναγράφονται στην αίτηση και στα επισυναπτόμενα έγγραφα και στη συνέχεια της διαβίβασης των εν λόγω δεδομένων προς τα αρμόδια τμήματα του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπου διατηρούνται και αποθηκεύονται για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και πιθανόν για όσο απαιτεί η οικεία νομοθεσία και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία κατά περίπτωση (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η διεκπεραίωση της δεν θα είναι δυνατή.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση- ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «Δήμος Θεσσαλονίκης», (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1'-Τ.Κ. 54640 τηλ.:231331-7777), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@thessaloniki.gr.

Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία δύναται να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).

